

Jak edytować atrybut?

v.3.1.1

Aby edytować atrybut należy:

1. Zalogować się do panelu administracyjnego.
2. Przejść do działu E-commerce -> Atrybuty
3. Najechać myszką na wybrany do edycji atrybut, lub tapnąć na urządzeniu mobilnym, po czym wybrać opcję edytuj.
4. Należy poprawić formularz w następujący sposób:
 - Etykieta: Nazwa atrybuty
 - Typ:
 - Input - zwykły tekstowy, dzięki niemu można wpisać jako wartość atrybutu dowolny tekst bez ograniczenia znaków.
 - Select - lista elementów do wyboru w Wartości należy je wpisać po przecinku
 - Checkbox - lista z zaznaczeniem elementu do wyboru w Wartości należy je wpisać po przecinku
 - Wartości: dla Inputa pole należy zostawić puste, dla Select i Checkbox należy wpisać wszystkie dostępne dla atrybutu wartości po przecinku (jak Tagi)
5. Po uzupełnieniu wciśnij guzik Dodaj