Jak dodać nowy atrybut.

v.3.1.1

Aby dodać atrybut należy:

1. Zalogować się do panelu administracyjnego.
2. Przejść do działu E-commerce -> Atrybuty
3. W prawym górnym rogu należy kliknąć guzik "Dodaj atrybut"
4. Należy uzupełni formularz w następujący sposób:
    - Etykieta: Nazwa atrybuty
    - Typ:
        - Input - zwykły tekstowy, dzięki niemu można wpisać jako wartość atrybutu dowolny tekst bez ograniczenia znaków.
        - Select - lista elementów do wyboru w Wartości należy je wpisać po przecinku
        - Checkbox - lista z zaznaczeniem elementu do wyboru w Wartości należy je wpisać po przecinku
    - Wartości: dla Inputa pole należy zostawić puste, dla Select i Checkbox należy wpisać wszystkie dostępne dla atrybutu wartości po przecinku (jak Tagi)
5. Po uzupełnieniu wciśnij guzik Dodaj

Źródło: https://wicms.webimpuls.pl/wpis/81,jak-dodac-nowy-atrybut